Lisa 1

Tehniline kirjeldus
Täienduskoolitus „Coachiv lähenemine nõustamises"

Käesoleva täienduskoolitusega soovime toetada Sotsiaalkindlustusameti lastekaitsetöö toetamise talituse teenistujaid, kes nõustavad kohalike omavalitsuste lastekaitsetöötajaid, teadmiste ja oskustega coachiva nõustamise läbiviimiseks.

Hange hõlmab:
a) terviklikku täienduskoolituse väljatöötamist (õppekava ja koolitusprogramm, sh täienduskoolituse sisu, õppemetoodika, õppe hindamiskriteeriumid ja õppematerjalid);
b) hanke alusdokumentidele vastavate täienduskoolituste läbiviimist.

Hanget rahastatakse perioodil 01.06.2024-31.05.2028 ellu viidava Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi “Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“ tegevuste rakendamise tingimuste vahenditest ja/või riigieelarvest.

1. Eesmärk ja sihtgrupp

Eesmärk:
Hanke eesmärgiks on nõuetekohase täienduskoolituse „Coachiv lähenemine nõustamises“ välja töötamine ja läbiviimine.
Täienduskoolituse läbinu on omandanud teadmised coachiva nõustamine põhimõtetest, mõistab nõustamisprotsessi struktuuri, kasutab aktiivse kuulamise tehnikaid ning avatud ja avardavaid küsimusi, hoiab vastutuse lahenduste leidmise eest vestluspartneril ja toetab teda tegevusplaani sõnastamisel.
Sihtgrupp:
Sotsiaalkindlustusameti lastekaitsetöö toetamise talituse teenistujad, kes nõustavad kohalike omavalitsuste lastekaitsetöötajaid.

2. Täienduskoolituse sisu ja tehnilised nõuded

2.1. Täienduskoolituse õpiväljundid

Täienduskoolitusel osalenu:
- mõistab nõustamise ja coachingu põhimõtteid;
- kasutab aktiivse kuulamise tehnikaid, mis aitavad märgata vestluspartneri jutus nii fakte, emotsioone, väärtusi kui võimalikke takistusi;
- kasutab avatud ja avardavaid küsimusi, mis toetavad vestluspartneri enesereflesiooni ja loovad selgust;
- mõistab nõustamisprotsessi struktuuri;
- mõistab viise, kuidas hoida vastutust lahenduste leidmise eest vestluspartneril ja aidata tal sõnastada tegevusplaani;
- analüüsib oma rolli ja käitumist nõustajana.

2.2. Täienduskoolituse teemad

Täienduskoolitusel käsitletakse vähemalt järgmisi teemasid:
- Sissejuhatus: nõustamise ja coachingu põhimõtted, mõtteviisi muutus eksperdist toetajaks, lähenemisviisi eetika.
- Nõustamise eripärad, kui nõustatav on ka ise teiste nõustaja.
- Veebi teel nõustamise eripärad.
- Aktiivne kuulamine, mis julgustab vestluspartnerit rohkem rääkima.
- Küsimused, nende tüübid, mõjusate küsimuste küsimine, suunavate küsimuste ümbersõnastamine avatuteks, peegeldamistehnikad.

- Nõustamisprotsessi juhtimine, sh ettevalmistavad sammud jne.
- Kuidas toetada nõustatavat takistuste ületamisel ilma lahendusi pakkumata, SMART-tegevusplaanid.

Antud õpiväljundite ja teemade valik on miinimum. Täitja võib omalt poolt pakkuda täiendavaid teemasid ja õpiväljundeid, kui need aitavad kaasa täienduskoolituse eesmärgi saavutamisele ja on realistlikud antud ajaraami sees käsitleda.

2.3. **Täienduskoolituse õppematerjalid**

2.3.1. Täienduskoolituse läbiviimiseks koostab Täitja mitmekülgsed olulisima infoga õppematerjalid (slaidid, töölehed jms), mis on praktilised, igapäevatöös toeks ja sisaldavad viiteid täiendavatele lugemismaterjalidele.

2.3.2. Õppematerjalid ning nende täiendamine/muutmine kooskõlastatakse Tellija ja Täitja vahel lepingu täitmise käigus.

2.3.3. Õppematerjali koostamisel tuleb kasutada projekti logo ja viidata Šveitsi-Eesti koostööprojekti rahastamise allikale. Täpsed viitamisjuhised, sh logo, annab Tellija Täitjale peale lepingu sõlmimist.

2.3.4. Täitja esitab välja töötatud õppematerjalid meili teel

2.4. **Nõuded täienduskoolitusele ja selle läbiviimisele**

2.4.1. Täitja loob koostöös Tellijaga õppekava ja koolitusprogrammi. Lõplik õppekava koostatakse Täitja ja Tellija koostöös. Tellija võib küsida selgitusi Täitja õppekava projektis valitud teemade ja meetodite osas, anda suuniseid õppeprotsessi ja materjalide ning täienduskoolituse sisu ja korralduse osas.

2.4.2. Täitja valmistab täienduskoolituse ette ja viib selle läbi vastavalt SKA kinnitatud õppekavale ja sellega kooskõlas olevale koolitusprogrammile.

2.4.3. Koolitusprogrammi koostamisel ja teemade/meetodite valikul peab arvestama täienduskoolituse praktilise suunitlusega ehk täienduskoolitus peab andma lisaks teoreetilistele teadmistele ka praktilisi lähenemisi, tööriistu ja oskusi enda töö tegemiseks. Täienduskoolituse õppemeetodid peavad olema valitud selliselt, et need aitavad saavutada valitud õpiväljundeid ja ka hinnata koolituse käigus õpiväljundite saavutamist osalejate poolt.

2.4.4. Koolitusprogrammi koostamisel ja teemade/meetodite valikul peab arvestama, et Sotsiaalkindlustusameti lastekaitsetöö toetamise spetsialistid nõustavad kohalike omavalitsuste spetsialiste peamiselt veebi teel Teams keskkonnas. Samuti peab arvestama, et nad nõustavad lastekaitsetöötajaid, kes ise on ka oma töös nõustajad. Koolituse sisu ja metoodika peab arvestama selle konkreetse koolitusgrupi vajadusi.

2.4.5. Täitja viib koolituse läbi eesti keeles.

2.4.6. Tellijal on õigus korraldada koolitajaga vajadusel eelkohtumine veebis enne koolitusperioodi algust, et täpsustada täienduskoolituse ootusi, õppekava ning korralduslikke küsimusi. Koolitusperioodi jooksul võib Tellija algatada ka vahekohtumisi, et arutada korralduslikke küsimusi, saada ja anda tagasisidet ning teha vajalikke muudatusi.

2.4.7. Tellija ei taga koolitajale täienduskoolituste läbiviimiseks arvutit.

2.4.8. Tellija kogub täienduskoolitusel osalejatelt tagasiside pärast täienduskoolituse toimumist ning edastab selle koolitajale vajadusel koos ettepanekutega koolitusprogrammi täiendamiseks või muutmiseks.

2.4.9. Tellija väljastab tunnistuse igale täienduskoolituse läbinud osalejale, kes on läbinud kõigi õpiväljundite saavutamise hindamise. Juhul, kui osaleja ei läbinud kõigi õpiväljundite hindamist, väljastab Tellija talle osalemise tõendi.

3. Täienduskoolituse maht, aeg ja koht

3.1. Koolitus on kolme päevane ja maht kokku on 21 akadeemilist tundi, mis ei ole järjestikused.

3.2. Koolitusgrupi suurus on eeldatavalt 8 kuni 16 osalejat.

3.3. Tellija korraldab koolituspäevadel osalejate registreerimise.

3.4. Täienduskoolituste toimumise ajal toetab koolitajat koha peal Tellija esindaja (tehnilise toe korraldamine, osalejate registreerimine, osalejatega suhtlus jms).

3.5. Koolitus toimub kontaktkoolitusena. Toimumiskoha ja toitlustuse eest vastutab Tellija.

3.6. Koolitus toimub Tallinnas.

3.7. Täienduskoolitus toimub eeldatavalt perioodil november 2026 kuni veebruar 2027. Täpsed kuupäevad lepitakse Täitjaga kokku peale lepingu sõlmimist.
3.8. Koolituse eeldatav ajakava on järgmine:

Koolitusgrupp	Toimumiskoht	Eeldatav toimumisaeg
Esimene ja teine päev	Tallinn	November-detsember 2026
Kolmas päev	Tallinn	Jaanuar 2027

***** *Hankijal on õigus täienduskoolituste eeldatavat toimumisaega muuta. Peamiseks muutmise põhjuseks on koolitusel osalejate/koolitaja haigestumine või muul põhjusel koolitusgrupi mittetäituvus. Muutmises lepivad osapooled omavahel kokku.*

4. Keskkonnahoidlikud tingimused

4.1. Tellija ja Täitja vahelised töökoosolekud viiakse läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge.
4.2. Täitja peab vältima tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistama digitaalsel kujul olevaid materjale.
4.3. Täitja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust.
4.4. Lepingu täitmise järgselt kustutatakse üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

5. Nõuded koolitajale

Arvestades teenuse iseloomu ning seotust laste heaolu valdkonnaga, tagab Täitja teenuse osutamisel meeskonnaliikmed, kes ei ole toime pannud süütegu alaealise vastu ega isikuvastast süütegu ning kelle suhtes ei ole teenuse osutamise ajal pooleli menetlust nimetatud süütegudega seoses.

Kui koolitust viivad läbi mitu koolitajat, kehtestatakse kõigile koolitajatele alljärgnevad nõuded.

5.1. Koolitajal peab olema vähemalt riiklikult tunnustatud kõrghariduse II aste (magistrikraad või sellega võrdsustatud haridustase) ja pikaajalise coachi väljaõppe tunnistus, mis vastab ICF (International Coaching Federation) standarditele.
5.2. Koolitajal peab olema varasem samaväärse sisuga täienduskoolituse läbiviimise kogemus – vähemalt kolme koolituse läbiviimine viimase viie aasta jooksul.
Samaväärseks loetakse koolitust, mis käsitleb coachivat lähenemist nõustamises.
Arvesse lähevad koolitused, mille maht on vähemalt kuus akadeemilist tundi ja mis vastavad täiskasvanute koolituse seaduse (TäKS) nõuetele (täienduskoolitused, mis on kinnitatud õpiväljundipõhise õppekava ja õppekorralduse aluste kohaselt).
5.3. Koolitajal peab olema praktiline kogemus coachina – vähemalt kahe aasta pikkune kogemus viimase viie aasta jooksul.
5.4. Koolitajal peab olema varasem praktiline töökogemus lastekaitsevaldkonnas või valdkonnaga seotud koolitus-, supervisiooni-, coachingu- või arendusprojekti kogemus või muu praktiline kokkupuude lastekaitse valdkonnaga, mis on sisuliselt seotud laste, perede või lastekaitsetöö spetsialistidega töötamisega.